V N I T Ř N Í Ř Á D Š K O L N Í J Í D E L N Y

1. PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ

Zákonný zástupce je povinen při přijetí dítěte do MŠ vyplnit „Přihlášku ke stravování“ a zároveň dodržet pokyny uvedené na „Přihlášce“.
Na základě „Přihlášky ke stravování“ s vyznačením omezení ve stravě lékařem je se zákonným zástupcem dítěte individuálně sepsán „Protokol o omezení ve stavování“. Zde je podrobně popsán druh omezení a jeho řešení. Souhlas s konečnou verzí řešení omezení ve stravě musí svým podpisem stvrdit zákonný zástupce a vedoucí školní jídelny.
Jedná se pouze o omezení ve stravě v odebrání určité potraviny, například z důvodu alergie apod..
U dětí, které mají větší omezení ve stravě, kdy školní jídelna nemůže plně zajistit správnou úpravu pokrmů (např. bezlepková dieta, celiakie apod.) bude zákonnému zástupci dítěte umožněno přinášet do MŠ svá vlastní hotová jídla a dítě bude osovobozeno od úhrady stravného. Hotové pokrmy v podepsaných jídlonosičích předají kuchařkám nejpozději do 8:15 hod. – venkovní zadní vchod do kuchyně.

2. STRAVNÉ

Kategorie dětí 2-3 roky a 4-6 let	Kategorie dětí 7-10 let
Děti celodenní: 43,--Kč	Děti celodenní: 46,--Kč

3. Úhrada probíhá formou trvalého příkazu – zadat pouze na školní rok (tj. od září do června).

- jednotná platba pro všechny kategorie činí: **1 000,--Kč/1měsíc**
- č. účtu MŠ: 27-6620020237/0100
- variab. symbol: je rodné číslo dítěte – neuvádí se z důvody ochrany dat
- spec. symbol: je nutné vždy uvést (jediná identifikace), každé dítě ho dostane přiděleno na celou školní docházku
- datum splatnosti: do 15.dne příslušného kalendářního měsíce připsána platba na účet MŠ
- jestliže do 15. dne v měsíci nepřijde na účet MŠ uhrazená platba, je vedeno dítě jako neplatič
- při nezaplacení daného měsíce bude dítě do MŠ přijato na základě doložení dokladu o úhradě
- ve vyjímečných případech, po domluvě s hospodářkou školy, je možná platba v hotovosti

U každé platby je vždy nutné uvést spec. symbol dítěte, jinak je platba neidentifikovatelná!

Přeplatky stravného se vrací v měsíci červenci (vždy po pololetní účetní uzávěrce).
Ve vyjímečných případech lze, po domluvě s hospodářkouškoly, vyúčtovat stravné i během školního roku.

4. Způsob odhlašování obědů

- **Děti se omlouvají nejpozději do 8:00 hodin na mobilu 775 025 090 - formou SMS.**
  Zákonní zástupci předškolních dětí při uvolnění z výuky na více než 4 dny musí žádat o uvolnění ředitelku školy písemnou formou – formulář na web.stránkách školy.

a) Stravné, které není včas odhlášeno, bude účtováno dle zákona 561/2005 Sb.
b) Děti, které nebudou včas omluveny, budou mít vždy započtený oběd. Pokud dítě onemocní v den, kdy se již nestačí omluvit, budou mít rodiče možnost odnést si oběd v jídlonosiči. Vyzvednutí oběda je v 11:30 – 11:45 hodin v patrech v kuchyňkách. Pouze však první den neomluvené absence.
   Jídlo je určené k okamžité spotřebě.
c) Při nástupu dítěte do MŠ po delší nemoci bude nutné přivést dítě nejpozději do 8:00 hodin, nebo předem nahlásit jeho příchod do MŠ, aby bylo započteno do stavu strávníků. Pokud takto rodiče neučiní, nebude dítě do MŠ přijato, neboť by nemělo stravu.

d) V případě, že dítě s celodenní docházkou půjde vyjímečně po obědě domů, má nárok na náhradní svačinu ve formě balené svačiny nebo ovoce. Děti musí opustit budovu nejpozději do 12:45 hod. Při pozdějším odchodu nemá dítě nárok na náhradní svačinu a může se vrátit ve 14:30 hod do třídy na výdej odpolední svačiny.
Mateřská škola zodpovídá za kvalitu balené svačiny pouze v objektu mateřské školy.

e) Z hygienických důvodů si děti nesmí nosit do mateřské školy žádné potraviny.
Pitný režim je ve třídách zajištěný (čistá voda + ovocná šťáva), v jarních a podzimních měsících je pitný režim na zahradě zajištěn formou pítek.

5. Omezení provozu MŠ

Stravné se v době omezení provozu MŠ (např. školní jarní prázdniny apod.) **nahlašuje závazně do data určeného hospodářkou školy**. **Na pozdější odhlášky nebude brán zřetel** z důvodu objednání zboží na závazně přihlášené strávníky. Rodiče těchto dětí, kteří např. z důvodu náhlé nemoci, chtějí dítě odhlásit po termínu, mají výjimečně možnost si uhrazenou stravu po celou dobu odnášet domů v jídlonosiči. Výdej v 11:30 hod v patrech v kuchyňkách.. V opačném případě oběd propadá.

6. Tvorba „Jídelníčku“ se řídí platnými vyhláškami. Podmínkou je plnění „Spotřebního koše“ (tj. evidence složek stravy tak, aby byla dodržena předepsaná výživová norma). Jídelníček a veškeré nezbytné informace o stravování jsou umístěny na nástěnce ve vestibulu MŠ. Připomínky ke školnímu stravování lze podat ústní nebo písemnou formou u ředitelky MŠ nebo vedoucí ŠJ. Jídelní lístek je též na webových stránkách školy.

7. **Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců MŠ**

Každé dítě má právo:

• na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
• na kulturní prostředí při stolování
• na dostatek času pro konzumaci jídla
• na velikostně odpovídající nábytek při stolování

Každé dítě má povinnost:

• chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly a dodržovat pravidla soužití v mateřské škole
• řídit se pokyny učitelky a ostatních zaměstnanců školy. Pokyny jsou dětem opakovaně sdělovány, odpovídající jejich věku a přiměřeným schopnostem a dovednostem každého dítěte

Práva zákonných zástupců:

• vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy

Povinnosti zákonných zástupců:

• informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných skutečnostech, na které je nutné brát ze zdravotního hlediska zřetel
• informovat o změně čísla účtu, telefonního čísla, e-mailové adresy
• včas uhradit náklady na školní stravování

Podle § 35 školského zákona 561/2004 Sb, §35 1) odstavec d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady, může ředitel mateřské školy po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání

8. Cizí osoby se v MŠ nesmí stravovat z důvodu překročení kapacity.

9. Platnost od 1.9.2026 do 31.8.2027.

Monika Brunátová
hospodářka školy

Mgr. Alžběta Hobstová
ředitelka školy