

Zápis ze Shromáždění rodičů Klubu rodičů a přátel školy při Mateřské škole Peroutkova 1004, Praha 5 – Košíře, z. s., 3. 9. 2024

Přítomni:

Paní Bc. Marie Kellnerová (Sovičky) – předsedkyně Klubu rodičů
Paní Salome Geregayová (Lištičky) – pokladní Klubu rodičů
Paní Martina Binarová (Lištičky) – jednatelka/zapisovatelka Klubu rodičů
Paní Jana Příplatová (Sovičky) - auditor
Členové – rodiče zastupující celkem 56 dětí ze 103 dětí do školky docházejících

Program:

1) Uvítání paní ředitelkou

paní ředitelka přivítala rodiče jménem školky a představila provozní zaměstnankyně a pedagogický sbor:

- i. Provozní zaměstnankyně
Paní hospodářka Monika Brunátová
Paní školnice Jana Opičková
Paní kuchařky Marta Šretrová a Adéla Drábková
Paní uklízečka Tetyana Chernyavska
- ii. Pedagogický sbor
Ježci: Eliška Benešová
Sovičky: Bc. Bátěková Monika, Kateřina Růžičková
Medvídci: Bc. Stará Anna, Bc. Anna Novotná
Lištičky: Mgr. Alžběta Hobstová, Markéta Krutská, DiS.
- iii. Školní asistent
Paní Lenka Bučková
V budoucnu přibude asistent pro děti s odlišným mateřským jazykem.

2) Organizace školního roku

- Pro plánované akce i fotky jsou nové přihlašovací údaje na nástěnkách v šatnách tříd.
- Paní ředitelka informovala o omezeném provozu během školních prázdnin. Omezený provoz znamená, že otevřeny jsou zpravidla pouze dvě třídy. Které třídy budou otevřeny, se určí podle počtu nahlášených dětí a paní učitelek (obvyklou praxí je vstřícnost maminek, které jsou zároveň na mateřských dovolených s mladším sourozencem, že si nechají, pokud je to v jejich možnostech, starší sourozence doma). V omezeném provozu je třeba přítomnost dětí nahlásit dopředu, a pokud nakonec dítě do školky nedorazí, za neodebrané obědy nelze vrátit peníze. V třídě bude vždy dostatečně brzy seznam, do kterého rodiče napíší, zda dítě bude v době omezeného provozu chodit do školky, či ne.
- podzimní prázdniny 29.10.2024 – 30.10.2024 – omezený provoz
- vánoční prázdniny 23.12.2024-3.1.2025 – MŠ uzavřena
- pololetní prázdniny 31.1.2025 – omezený provoz
- jarní prázdniny 10.2.2025-16.2.2025 – omezený provoz
- sanitární dny 23.12.2024 a 17.4.2025 – MŠ uzavřena
- letní prázdniny 28.6.2025-31.8.2025

3) Režim dne

- Informace o režimu i o týdenním plánu naleznou rodiče na nástěnkách v šatnách jednotlivých tříd.
- Paní ředitelka apeluje na rodiče, aby dodržovali včasný příchod do školky, tj. nejpozději do **8:15** – ideálně však dříve, aby rodiče stihli splnit se svým dítětem ve třídě ranní úkol a aby aklimatizace na třídu byla pozvolná prostřednictvím volné hry s kamarády.
- Je důležité, aby dítě (případně rodič) dalo najevo, že do třídy dorazil, nebo že odchází (např. pozdravením). Je nutné, aby paní učitelky měly přehled, které dítě je přítomno. Při vyzvednutí dítěte ze zahrady již není možné, aby se dítě samo vrátilo do třídy (např. pro zapomenutou hračku).
- Ranní úkoly nejsou povinné, ale je vhodné je s dětmi společně absolvovat. Zlepší se tak adaptace dítěte a děti mají radost z času stráveného s rodičem ve třídě.
- Denní tematické činnosti probíhají v tzv. centrech aktivit – děti si samy vyberou jednu z nabízených činností.
- Školka je otevřena od pondělí do pátku od 7:00 – 17:00 hodin. V nejméně vytížených intervalech dochází ke spojování tříd a to tak, že od 7:00 do 7:30 – je otevřena pouze jedna třída. Od 7:30 do 8:00 a od 16:00 do 17:00 jsou otevřeny dvě třídy. Otevřená třída se pozná podle červeného světýlka na zvonku u hlavních dveří do školky. Po zazvonění je nutné zůstat v hledáčku kamery, aby paní učitelky mohly ověřit, o koho jde.
- 8:45 – svačinka, program, 11:30 – oběd, odpoledne mladší děti odpočívají, předškoláci plní Hráškovy úkoly, 14:30 svačinka
- Vyzvedávání dětí po obědě od **12:15** do **12:30**
- Vyzvedávání dětí po spaní nejdříve od **14:45 hodin**.
- Před odchodem je důležité počítat i s časem na úklid hraček.

4) Školní vzdělávací program

- Nese název Svět je velký, najdu se v něm.
- Je k prostudování na webu MŠ.
- Má prvky programu „Začít spolu“ – věkově smíšené třídy, děti pracují ve skupinách
- Ukázkou práce v centrech aktivit pro rodiče bude mít každá třída zvlášť, o termínech budou rodiče informováni ve své třídě.
- Školka plánuje v tomto školním roce 2 celoškolkové projekty, které každá třída může pojmout po svém:
 - „Tajemství podzimu“ (říjen), a
 - „Březen – měsíc knihy“ . Vyvrcholením bude „Večer s Andersenem“ (školkový program v podvečerních hodinách, cca 17:30 – 20:00)
- Školka se v rámci svých aktivit zaměřuje i na polytechnickou výchovu (zatloukání hřebíků na zahradě atd.) a environmentální výchovu (děti sází a pečují na zahradě o květiny atd.)
- Na podzim je plánován jeden polodenní výlet a v červnu jeden celodenní výlet.

5) Školní řád

- Každý rodič si musí prostudovat školní řád na webu školky – režim dne (pozdní příchody), nemocnost, práva a povinnosti všech zúčastněných.
- Po vyzvednutí dítěte ze školky se již rodič s dítětem nesmí zdržovat v prostorách zahrady, rodiče dodržují bezpečnost, chrání majetek školy
- Nemocnost – dítě ani s rýmou a kašlem nemá docházet do školky, paní učitelky mají právo

dítě nepřevzít, pokud jeví známky onemocnění; v případě infekčních onemocnění je potřeba přinést potvrzení od lékaře, že je dítě zdravo. V případě, že lékař odmítne potvrzení vystavit je povinností zákonného zástupce dítěte při léčbě dítěte minimálně dodržet inkubační dobu nemoci. Vážné nemoci, které se ve školce objeví, jsou uváděny na nástěnce v mezipatře (spálová angína, vši, neštovice). Sem se také dávají důležité aktuální informace.

- V případě vši a infekčních onemocnění – ihned nahlašovat paní hospodářce, je nutné nechat dítě doma.
- Po očkování má dítě zůstat jeden den doma.
- Omluvy absence dětí – omluva musí přijít nejpozději do třetího dne absence. Omluvy se píšou formou SMS (Jméno a příjmení dítěte, třída a do kdy je dítě omlouváno, případně „na neurčito“) na telefon paní hospodářky **775 025 090** (od 7:00 do 22:00), pokud je omluva učiněna do 8:00, je oběd za tento den plně revanšován v rámci vratek po skončení školního roku. Při pozdější omluvě již není možné oběd v daný den finančně revanšovat, je možné si pro něj přijít do školky mezi 11:15-11:30. Předškoláci musí mít v omluvence uvedené, že se jedná o předškoláka a jaký je důvod absence. V případě plánované absence delší než 3 dny (dovolená, apod.) musí předškolní děti předem požádat paní ředitelku o uvolnění. Využívá se k tomu formulář „žádost o uvolnění“, který je na webových stránkách školky. SMS na telefonní číslo **775 025 090**
- Výzva k úspornému režimu (šetřit energií, vodou, zhasínat v šatnách).
- Řád je zveřejněn na webu MŠ a také jej najdete na nástěnce u ředitelny.

6) Akce s rodiči

- Všechny informace posílají paní učitelky do mailu, visí i na nástěnce v mezipatře, jsou na webu MŠ, vše se rodiče dozví s předstihem.
- Školka je zapojena do projektu „Celé Česko čte dětem“, příbuzní dětí tak mají možnost po domluvě s paní učitelkou jít číst pohádky dětem (taktéž sourozenci, prarodiče).
- Je vítané zapojení rodičů do podzimního a jarního úklidu zahrady.
- Obvykle se koná přivítací akce s opékáním buřtů – každá třída zvlášť.
- Svatomartinský průvod.
- Masopust.
- Konají se pravidelné konzultace rodičů s učitelkami (dvakrát ročně).
- Předškoláci mají možnost testování školní zralosti.
- Ve školce je možnost nechat dítě otestovat i dalšími odborníky (logopedie, oční vyšetření, apod.).
- Ukázka činnosti v centrech aktivit.
- Třídy si mohou organizovat tematické dílny pro rodiče s dětmi.

7) Kroužky

- Zápisové archy budou vyvěšeny na nástěnce u vchodových dveří – přednost mají předškolní děti.
- Veškeré informace o nabízených kroužcích naleznou rodiče na nástěnce.
- Zápisové archy budou k dispozici od středy 11.9. ráno.
- Kroužky začínají v říjnu.
- ANGLIČTINA – externí program WOW English. Ve školce probíhá 1x týdně v pátek dopoledne 20 min (s rodičským mluvčím). Zájemci se přihlašují na stránkách agentury JS Fan, a **platba probíhá přes účet KRPŠ!**
- Uvažuje se o školce v přírodě – pro předškolní děti.

8) Hlasování

Volba nových členů výboru KRPŠ

- Svě funkce se vzdala předsedkyně Bc. Marie Kellnerová a také auditorka Pavlína Hernová. Do nových funkcí byli zvoleni:
Předsedkyně KRPŠ Lucie Svojtíková (Sovičky) – jednohlasně schváleno
Auditor Jana Příplatková – jednohlasně schváleno
- Ve své funkci zůstala jednatelka/zapisovatelka Martina Binarová (Lištičky) a ve funkci pokladní Salome Geregayová (Lištičky) – jednohlasně schváleno
- Kromě každoročního shromáždění (nyní) probíhají pravidelné schůzky zástupců KRPŠ a vedení MŠ (na podzim a na jaře), během nichž dochází k doplnění a upřesnění plánovaných aktivit, probírají se návrhy, připomínky, hodnocení ze strany rodičů atd.
- Všichni rodiče jsou o schůzkách předem informováni emailem od zástupců tříd a mají možnost své podněty předat zástupci své třídy.
- Zápisy ze shromáždění, schůzek KRPŠ s vedením MŠ jsou zveřejňovány na webu školky, na nástěnce KRPŠ a jsou zasílány mailem prostřednictvím třídních zástupců.

Schválení hospodářského výsledku

- předsedkyně seznámila s výsledky hospodaření za školní rok 2023/24 – zůstatek na účtu KRPŠ k 3.9.2024 je 17.876 Kč – detailní soupis nákladů a výdajů včetně zůstatku je na nástěnce KRPŠ, také je možnost zobrazení hospodaření KRPŠ přes QR kód.

Odhlasování členského příspěvku

- Předsedkyně navrhla ponechat příspěvek ve stejné výši a to 2 100 Kč/dítě/školní rok – (56 pro, 0 proti, 0 zdržel/a se hlasování)
- **Platba příspěvku KRPŠ 1 dítě:** 2 100,- Kč/ročně, splatnost do 15. 10. 2024 nebo možnost rozdělení: 1 050,- Kč/1. pololetí, splatnost 15. 10. 2024 + 1 050,- Kč/2. pololetí, splatnost 15. 2. 2025, na číslo účtu: **1464343006/2700**.
- U platby je třeba uvést **stejný specifický symbol**, který má dítě přidělený na platbu stravného a školného, ale platí se na účet **KRPŠ** (na nástěnce a na webu MŠ <https://www.msperoutkova.cz/klub-rodicu-s18CZ>), který není shodný s účtem školky, kam se platí stravné a školné!
- Budeme rádi za jakýkoli dar nebo podporu na KRPŠ – příspěvní např. na autobus na ŠvP, různé akce, apod.

Odhlasování provozu MŠ od 7:00 do 17:00

- Předsedkyně nechala hlasovat o provozní době MŠ v době **7:00 - 17:00** – jednohlasně schváleno.

Nakládání s přeplatky

- Předsedkyně seznámila členy s doposud platným postupem a navrhla jeho ponechání v platnosti:
 - po ukončení školní akce hrazené rodiči nad rámec příspěvku KRPŠ (ŠvP, apod.) bude provedeno hospodářkou školy vyúčtování celé akce a v případě přebytku:
 - a) částky do 150,- Kč za dítě (150 Kč a nižší) převede celkovou částku na účet Klubu rodičů (KRPŠ, č.ú. 1464343006/2700)

- b) v případě částky 151,- Kč a více za dítě vrátí přeplatek zákonným zástupcům v hotovosti
- Jednohlasně schváleno.

Zapsala Martina Binarová, dne 3. 9. 2024